

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू,
इलाका प्रशासन कार्यालय
विनायक, अछाम ।

नाबालकको हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको फोटो,
सिफारिसकर्ताले फोटोमा पर्ने
गरी हस्ताक्षर गर्नुपर्ने ।

विषय: नाबालक परिचयपत्र पाउँ ।

मेरो निम्नानुसारको विवरण भएको नाबालकको परिचयपत्र बनाउनु परेकोले सिफारिस साथ रु.१० को टिकट टाँस गरी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु । मेरो छोरा/छोरी.....ले यस अघि नाबालक परिचय पत्र बनाएको छैन ।

१. नाबालकको नाम, थर :..... लिङ्ग:.....
Full Name (In Block) :..... **Sex:**
२. नाबालकको जन्मस्थान :.....
Place of Birth (In Block) :.....
३. बाबुको नाम, थर :.....
Father's Name (In Block) :.....
४. आमाको नाम, थर :.....
Mother's Name (In Block) :.....
५. संरक्षकको नाम, थर :.....
Guardian's Name (In Block) :.....
६. नाबालकको जन्म मिति :वि.स...../...../.....
Date of Birth : (AD)/...../.....
७. नाबालकको स्थायी ठेगाना : जिल्ला..... न.पा/गा.पा.....
वडा नं

नाबालकको औँठाको छाप :

दायाँ	बायाँ

मैले माथी लेखेको ब्यहोरा ठिक साँचो हो । झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला भनी सहि छाप गर्ने ।

निवेदक

दस्तखत :

नाम, थर :

नाता सम्बन्ध :

मिति :

गाउँपालिका/नगरपालिका वडा कार्यालयको सिफारिस

जिल्ला..... न.पा./गा.पा..... वडा नं..... मा स्थायी बसोबास गरी बस्ने यसमा लेखिएका श्री.....को छोरा/छोरी श्री..... लाई म राम्ररी चिन्दछु । माथि लेखिए बमोजिम निजको ब्यहोरा मैले बुझेसम्म ठिक साँचो हो । निजलाई नाबालक परिचयपत्र प्रदान गरे हुन्छ । उक्त विवरण झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला ।

कार्यालयको नाम :

मिति :

कार्यालयको छाप

सिफारिस गर्ने:

दस्तखत:

नाम, थर:

पद:

जिल्ला प्रशासन कार्यालयले भने :

यसमा लेखिएका नाबालक श्री..... मेरो एकाघर संगोलका..... हुन। यस आवेदनमा लेखिएका सम्पूर्ण विवरण ठीक साँचो हो। निजलाई नाबालक परिचयपत्र दिएमा कुनै फरक पर्दैन। फरक परेमा कानून बमोजिम सहूँला बुझाउँला भनी सनाखत गर्ने :

सनाखत गर्नेको औठाको छाप :

दायाँ	बायाँ

सनाखत गर्नेको दस्तखत :

नाम, थर :

नाता सम्बन्ध :

नागरिकता नं :

सम्पर्क नं :

श्रीमान्

यसमा लेखिएको श्री.....लाई निम्न कागजातका आधारमा नाबालक परिचयपत्र प्रदान गर्ने निर्णयार्थ पेश गरेको छु।

संलग्न कागजातहरू :

१. नाबालकको बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी (सकल समेत)
२. नाबालकको आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी (सकल समेत)
३. नाबालकको आमा बुवाकोबीचको विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी (सकल समेत)
४. नाबालकको जन्म दर्ता प्रमाण पत्र (सकल समेत)
५. नाबालकको हालसालै खिचिएको ३ प्रति फोटो

बसाई सराई गर्नेहरूको हकमा :

६. बसाई सराई प्रमाणपत्र
७. जग्गाधनी पुर्जा
८. बाहिरी जिल्लाबाट जारी भएको नागरिकता प्रमाणपत्रको अभिलेख बुझिने छ।

कर्मचारी परिवारको हकमा:

९. कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको पत्र र क्र.स. १ देखी ५ सम्म उल्लेखित कागजातहरू ।

सनाखत गराई पेश गर्ने

सिफारिस गर्ने

सदर गर्ने